



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
OCUPACIONAL**

**Programas de Retoque Digital y Escaneado de  
Imágenes**

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** SERVICIOS A LAS EMPRESAS

**Área Profesional:** DISEÑO

2. **Denominación del curso:** PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES

3. **Código:** EMDI01

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Dominar los procesos de escaneado de imágenes en sus diferentes modos y los sistemas de ajuste propios de programas de retoque de imágenes.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria (preferentemente, diseñador gráfico, licenciado en bellas artes, arquitecto o similar) o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- BUP, FP II en artes gráficas o el curso de formación ocupacional de técnico auxiliar en diseño gráfico.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Se precisa experiencia previa en programas informáticos de diseño, ilustración o maquetación.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

9. **Relación secuencial de bloques de módulos formativos:**

- Retoque digital y escaneado de imágenes.

## 10. Duración:

Prácticas .....	110
Conocimientos profesionales.....	80
Evaluaciones.....	10
 Total.....	 200 horas

## 11. Instalaciones:

### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: el aula deberá tener un mínimo de 45 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (3 m<sup>2</sup> por alumno).
- Mobiliario: El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

### 11.2. Instalaciones para prácticas:

- Superficie: para el desarrollo de las prácticas descritas se usará indistintamente el aula de clases teóricas.
- Iluminación: uniforme, de 250 a 300 lux aproximadamente.
- Condiciones ambientales: temperatura climatizada (20-22 1C).
- Ventilación: natural o controlada asegurando un mínimo de cuatro-seis renovaciones/hora.
- Mobiliario: 16 mesas de 120 x 80 x 73 cm.

### 11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m<sup>2</sup> para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicosanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas de habitabilidad y de seguridad exigibles por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## 12. Equipo y material:

### 12.1. Equipo:

- Ocho ordenadores de 8 Mb de RAM o más, 500 Mb de HD, monitor VGA color mínimo 14", teclado español expandido 102 teclas, ratón compatible. y disquetera de 3,5".
- Cableado y conexiones para red de los ocho ordenadores.
- Una impresora láser en blanco y negro y una impresora color de inyección de tinta con resolución mínima de 300 x 300 ppp. y un escáner plano para color.
- Un lector de discos ópticos.
- Disponer del software de base para los ordenadores de retoque de imágenes y de escaneado.

### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Soportes de almacenamiento informático.
- Manuales, catálogos y muestrarios de color, tipografía, papeles, imágenes de archivo, etc.

### 12.3. Material de consumo:

- Stock de imágenes: fotografías, logotipos y dibujos.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto. Se incidirá especialmente en el uso de filtros.

**13. Inclusión de nuevas tecnologías:**

Este curso se considera en su totalidad como nuevas tecnologías en el área del diseño.

## DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

### 14. Denominación del módulo:

RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES.

### 15. Objetivo del módulo:

Desarrollar el proceso de escaneado de imágenes en sus diferentes modos y aplicar los sistemas de ajuste propios del programa de retoque de imágenes.

### 16. Duración del módulo:

200 horas.

### 17. Contenidos formativos del módulo:

#### A) Prácticas

- Conectar y configurar periféricos.
- Añadir y suprimir tipografías en el sistema operativo.
- Imprimir documentos.
- Instalar el programa con los requerimientos adecuados.
- Escanear logotipos en blanco y negro.
- Escanear logotipos en color.
- Escanear fotografías en tamaños y resoluciones diferentes.
- Realizar correcciones en imágenes escaneadas.
- Modificar encuadres en imágenes escaneadas.
- Girar, voltear y superponer imágenes.
- Obtener y exportar imágenes.
- Cambiar modos de imagen.
- Cortar y copiar en todas sus variantes: controles de compuesto.
- Realizar selecciones diversas y guardarlas.
- Aplicar máscaras y guardarlas.
- Operar por canales y por capas.
- Aplicar filtros.
- Modificar tamaño y resolución de imágenes.
- Visualizar imágenes.
- Digitalizar logotipos en blanco y negro.
- Digitalizar logotipos en color.

#### B) Contenidos teóricos

- Introducción a los software de escaneado y retoque digital de imágenes:
  - Los periféricos: escáner, impresora, módem-fax, unidades de disco externas, etc.
  - La impresión de documentos.
  - La memoria: discos rígidos y discos flexibles.
- Instalación, requerimientos y utilización de programas de retoque, escaneado y digitalización de imágenes:
  - Adjudicación de memoria y preferencias.
  - Los menús y las herramientas del programa.
  - Visualización, selecciones, máscaras y trazados.

- El uso de tipografías.
- Ajustes de color, luz, saturación, paletas de color, etc.
- El cálculo de memoria para el archivo de imágenes.
- La aplicación de filtros.
- La impresión de pruebas: objetivos y valoración de resultados.
- Formato de los documentos para el montaje de imágenes en otros programas.
- Digitalización de logotipos.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Criterio en la selección de las herramientas más adecuadas.
- Organización y orden en las diversas fases del proceso.
- Precisión en la verificación de todos los detalles.
- Pulcritud en la manipulación y entrega de los trabajos.
- Integración en el trabajo en equipo.
- Iniciativa para solucionar problemas en el proceso de elaboración.
- Capacidad de asociar ideas y argumentos.
- Capacidad de concentración.
- Adaptabilidad a las nuevas tecnologías.